

# **ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных**

## **Межрегиональной общественной организации пилотов и граждан-владельцев воздушных судов (РАОПА)**

г. Москва  
«14» апреля 2026 г.

Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику Межрегиональной общественной организации пилотов и граждан-владельцев воздушных судов (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных физических лиц (далее – Субъекты персональных данных) и опубликован во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить о Субъектах персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (Оператор) – Межрегиональная общественная организация пилотов и граждан-владельцев воздушных судов (РАОПА), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием

средств автоматизации или без их использования. Обработка включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

#### 1.4. Основные права и обязанности Оператора:

##### 1.4.1. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- опубликовать настоящую Политику и обеспечить неограниченный доступ к ней;
- рассматривать обращения и запросы Субъектов персональных данных;
- сообщить Субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных.

##### 1.4.2. Оператор вправе:

- обрабатывать персональные данные в пределах, необходимых для достижения целей, определённых настоящей Политикой;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в случаях, установленных Федеральным законом.

#### 1.5. Основные права Субъекта персональных данных:

##### 1.5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, предусмотренном статьёй 14 Федерального закона;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

## 2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на следующих правовых основаниях:

- Устав Межрегиональной общественной организации пилотов и граждан-владельцев воздушных судов (РАОПА) – основной учредительный документ, определяющий цели и предмет деятельности Организации;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» – регулирует правовое положение общественных объединений, включая вопросы членства;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – регулирует деятельность некоммерческих организаций;
- договоры (соглашения), заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных, включая:
  - a. Публичную оферту о заключении договора о членстве (для членов Организации);
  - b. Публичную оферту о добровольном пожертвовании (для жертвователей);
  - c. иные договоры и соглашения, заключаемые в процессе уставной деятельности;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – в случаях, когда обработка осуществляется на основании добровольного согласия Субъекта, в том числе для подписки на информационные рассылки, участия в мероприятиях, направления обращений через формы обратной связи;
- требования федеральных законов, обязывающих Оператора осуществлять обработку персональных данных для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей (в частности, для ведения бухгалтерского и налогового учёта, предоставления отчётности в государственные органы).

2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не является самостоятельным правовым основанием для обработки персональных данных, а лишь регулирует отношения, связанные с их обработкой.

## 3. Цели сбора и обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператора ограничивается достижением следующих конкретных, заранее определённых и законных целей:

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории Субъектов	Правовое основание
-------	------------------------------------	---------------------	--------------------

---

3.1.	Приём и рассмотрение заявлений о вступлении в члены Организации, ведение учёта членов	Кандидаты в члены, члены Организации	Согласие на обработку ПДн, Устав
3.2.	Оформление членского билета и членской карты, обеспечение идентификации члена	Члены Организации	Согласие на обработку ПДн, договор о членстве
3.3.	Уплата и учёт вступительных, членских и иных имущественных взносов	Члены Организации, кандидаты в члены	Договор о членстве, требования налогового законодательства
3.4.	Осуществление возврата части членских взносов при добровольном выходе из членства	Члены Организации, подавшие заявление о выходе	Договор о членстве, заявление о выходе
3.5.	Обработка добровольных пожертвований (идентификация жертвователя, выдача документа о получении пожертвования)	Жертвователи (физические лица)	Договор пожертвования (публичная оферта), согласие на обработку ПДн
3.6.	Информирование о деятельности Организации (рассылка новостей, уведомлений о мероприятиях, изменениях в законодательстве)	Члены Организации, подписчики	Согласие на обработку ПДн
3.7.	Направление документов, связанных с членством и деятельностью Организации (счета, квитанции, уведомления, протоколы собраний)	Члены Организации, кандидаты в члены	Договор о членстве, согласие на обработку ПДн

3.8.	Осуществление законных прав и обязанностей Организации как некоммерческой организации (в том числе предоставление отчётности в государственные органы в случаях, предусмотренных законом)	Члены Организации, жертвователи	Требования федеральных законов (налоговое, бухгалтерское законодательство)
3.9.	Связь с Субъектом по вопросам, связанным с членством или пожертвованием (включая рассмотрение обращений и запросов)	Члены Организации, жертвователи, иные обратившиеся лица	Согласие на обработку ПДн, договор о членстве
3.1 0.	Обеспечение участия членов Организации в управлении делами Организации (проведение Конференций, общих собраний, заочных голосований)	Члены Организации	Устав, договор о членстве
3.1 1.	Статистический анализ и улучшение работы Сайта (обезличенные данные могут использоваться в совокупности)	Посетители Сайта	Согласие на обработку ПДн (в т.ч. через cookies)

#### **4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов**

##### 4.1. Категории Субъектов персональных данных:

- члены Организации (физические лица, принятые в члены в установленном порядке);
- кандидаты в члены (физические лица, подавшие заявление о вступлении);
- жертвователи (физические лица, осуществившие добровольное пожертвование);
- подписчики на информационные рассылки;

- посетители Сайта, заполняющие формы обратной связи или оставляющие заявки;
- контрагенты (физические лица, с которыми Оператор заключает гражданско-правовые договоры);
- иные лица, чьи персональные данные необходимы для достижения целей, указанных в разделе 3.

#### 4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

В зависимости от цели взаимодействия Оператор обрабатывает следующие персональные данные Субъектов:

Категория Субъекта	Обрабатываемые персональные данные
Члены Организации, кандидаты в члены	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; контактный телефон; адрес электронной почты; данные о членстве (номер членского билета, дата вступления, уплаченные взносы, льготная категория); номер членской карты; сведения об образовании, месте учёбы (для льготной категории «учащийся»); сведения о состоянии здоровья (только для подтверждения льготной категории «инвалид»); иные данные, добровольно указанные в заявлениях
Жертвователи (физические лица)	Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; контактный телефон; сумма пожертвования; дата совершения пожертвования; банковские реквизиты (при необходимости возврата или при использовании безналичного расчёта)
Подписчики на информационные рассылки	Адрес электронной почты; фамилия, имя (при указании)
Посетители Сайта, заполняющие формы обратной связи	Фамилия, имя, отчество (при указании); адрес электронной почты; контактный телефон; содержание обращения; иные данные, добровольно указанные в форме
Контрагенты (физические лица)	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; банковские реквизиты; адрес регистрации; контактный телефон; адрес электронной почты

Представители  
юридических лиц –  
членов Организации

Фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон;  
адрес электронной почты

---

4.3. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

### **5.1. Способы обработки персональных данных:**

Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации (в том числе с использованием программных средств, компьютерной техники, информационных систем персональных данных), а также без их использования (неавтоматизированная обработка).

### **5.2. Условия обработки персональных данных:**

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона или в иных предусмотренных законом случаях.

5.2.2. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании договора или в иных случаях, установленных Федеральным законом.

### **5.3. Поручение обработки персональных данных другому лицу:**

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

### **5.4. Обработка персознальных данных при помощи сервисов сбора статистики (cookies):**

5.4.1. Сайт Оператора (<https://www.aopa.ru>) может использовать файлы cookie и аналогичные технологии для сбора технической информации о посещениях Сайта (тип браузера, операционная система, IP-адрес, время посещения, просмотренные страницы, реферер). Указанные данные обрабатываются в обезличенном виде для статистического анализа и улучшения работы Сайта.

5.4.2. Пользователь Сайта даёт согласие на использование файлов cookie при первом посещении Сайта путём совершения активного действия (нажатия кнопки «Согласен» или продолжения использования Сайта при наличии соответствующего уведомления). Пользователь может отключить файлы cookie в настройках браузера, однако это может повлиять на корректную работу некоторых функций Сайта.

5.4.3. Конкретные сервисы сбора статистики, используемые Оператором:

- Яндекс. Метрика (обработка данных осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности ООО «ЯНДЕКС»).

## 6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей обработки, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

6.2. Конкретные сроки хранения персональных данных:

Цель обработки	Срок хранения
Обработка персональных данных членов Организации	В течение всего срока членства, а после выхода (исключения) – в течение 5 (пяти) лет для выполнения требований бухгалтерского и налогового учёта, а также для разрешения возможных споров
Обработка персональных данных кандидатов в члены, не принятых в члены	1 год с даты принятия решения об отказе (для обеспечения возможности обжалования), либо немедленное уничтожение по письменному требованию Субъекта
Обработка персональных данных жертвователей	5 лет с даты совершения пожертвования (требование налогового законодательства)
Обработка персональных данных подписчиков на рассылку	До момента отзыва согласия на получение рассылки либо до прекращения существования рассылки
Обработка персональных данных посетителей Сайта (через формы обратной связи)	1 год с даты получения обращения, если иное не требуется для исполнения обязательств перед Субъектом

Обработка персональных данных  
контрагентов (физических лиц)

В течение срока действия договора и 5  
лет после его окончания (требование  
налогового законодательства)

---

6.3. По истечении установленного срока хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

7.1. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Перечень принимаемых мер включает:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (в соответствии со статьёй 18.1 Федерального закона);
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных (в том числе: ограничение доступа к персональным данным, использование средств защиты информации, контроль доступа в помещения, где хранятся материальные носители персональных данных);
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями Федерального закона и настоящей Политики;
- ведение журнала учёта обращений Субъектов персональных данных.

## **8. Передача персональных данных третьим лицам**

8.1. Оператор не передаёт персональные данные третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться в следующих случаях:

- банкам и платёжным агрегаторам – для обработки платежей (вступление, членские взносы, пожертвования), с соблюдением требований конфиденциальности и только в объёме, необходимом для проведения платежа;
- почтовым операторам и службам доставки – для отправки корреспонденции, членских карт, документов;

- провайдеру хостинга и техническим подрядчикам – для обеспечения функционирования Сайта и информационных систем Оператора (при условии заключения договоров, содержащих обязанность обеспечивать конфиденциальность);
- государственным органам (Роскомнадзор, налоговые органы, суд, прокуратура и др.) – в порядке и по основаниям, установленным федеральным законодательством (например, по мотивированному запросу);
- правопреемнику – в случае реорганизации или ликвидации Организации (при переходе прав и обязанностей в установленном порядке).

### 8.3. Трансграничная передача персональных данных:

8.3.1. Оператор не осуществляет плановую трансграничную передачу персональных данных. Под трансграничной передачей понимается передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

8.3.2. В случае, если для достижения целей обработки потребуется осуществление трансграничной передачи, такая передача будет осуществляться только при условии:

- получения отдельного письменного согласия Субъекта персональных данных на такую передачу;
- обеспечения адекватной защиты прав Субъектов персональных данных на территории иностранного государства (в соответствии со статьёй 12 Федерального закона).

## **9. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и реализации иных прав Субъекта**

### 9.1. Отзыв согласия на обработку персональных данных:

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив Оператору письменное уведомление (в форме электронного документа или на бумажном носителе) на адрес электронной почты: mail@aora.ru или почтовым отправлением по юридическому адресу Оператора.

В уведомлении об отзыве согласия должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта;
- номер членского билета (при наличии);
- паспортные данные (для идентификации);
- дата отзыва согласия.

Отзыв согласия влечёт за собой прекращение обработки персональных данных и их уничтожение, за исключением данных, которые Оператор обязан хранить в соответствии с законодательством (например, бухгалтерские документы). При отзыве согласия членство Субъекта в Организации прекращается (как добровольный выход) с правом на возврат части членских взносов в соответствии с условиями Публичной оферты о членстве.

## 9.2. Порядок реализации иных прав Субъекта персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право направлять Оператору следующие запросы:

- о подтверждении факта обработки персональных данных Оператором;
- о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных (содержания персональных данных, источников их получения, целей и сроков обработки, сведений о лицах, которым были переданы персональные данные, и иной информации, предусмотренной статьёй 14 Федерального закона);
- об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;
- о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Указанные запросы направляются в письменной форме (в форме электронного документа или на бумажном носителе) на адрес электронной почты mail@aora.ru или почтовым отправлением по юридическому адресу Оператора.

## 9.3. Сроки рассмотрения запросов и обращений:

Оператор рассматривает запросы и обращения Субъектов персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса (обращения), за исключением случаев, когда федеральным законом установлен иной срок. В случае направления запроса в форме электронного документа, он рассматривается при условии, что запрос подписан простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Обработка персональных данных несовершеннолетних лиц

10.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных несовершеннолетних лиц (в возрасте от 14 до 18 лет) только при наличии письменного согласия их законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей).

10.2. При заполнении форм на Сайте или направлении заявления о вступлении в члены лицо в возрасте от 14 до 18 лет подтверждает наличие согласия законных представителей. Оператор вправе запросить документы, подтверждающие такое согласие.

10.3. Обработка персональных данных лиц, не достигших 14 лет, не осуществляется (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом).

## 11. Актуализация и изменение персональных данных

Субъект персональных данных обязан уведомлять Оператора об изменении своих персональных данных (смена паспорта, адреса, телефона, электронной почты и т.п.) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

Уведомление направляется на адрес электронной почты [mail@aopa.ru](mailto:mail@aopa.ru) или почтовым отправлением по юридическому адресу Оператора.

## 12. Контактная информация Оператора

Полное наименование: Межрегиональная общественная организация пилотов и граждан-владельцев воздушных судов (РАОПА)

Сокращённое наименование: РАОПА

ОГРН: 1037739683640

ИНН/КПП: 7704184251 / 771401001

Юридический адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.37, стр.9, офис 609

Почтовый адрес для обращений: [указать, если отличается]

Электронная почта для обращений: [mail@aopa.ru](mailto:mail@aopa.ru)

Телефон: +74959267038

Официальный сайт: <https://www.aopa.ru>

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Председатель Правления Кабанов Евгений Александрович

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика опубликована на Сайте Оператора по адресу: <https://www.aopa.ru/privacy-policy>. Ссылка на Политику размещена в нижней части (футере) каждой страницы Сайта, а также рядом с формами сбора персональных данных (вступление в члены, пожертвование, подписка, форма обратной связи).

13.2. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения и действует бессрочно до замены её новой редакцией.

13.3. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иной срок не указан в публикации. Продолжение использования Сайта и услуг Оператора после внесения изменений означает принятие новой редакции Политики.

13.4. Во всём, что не урегулировано настоящей Политикой, Оператор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с Рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в

отношении обработки персональных данных, утверждёнными 31.07.2017, и актуальной редакцией Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Утверждена:

Решением Правления Межрегиональной общественной организации пилотов и граждан-владельцев воздушных судов (РАОПА)

Председатель Правления РАОПА



Кабаков Евгений Александрович/

